



Утвержден
приказом заведующего
от 28.11.2017 г. № 69-09
МБДОУ «Детский сад №340» г.о. Самара
Карпов О.В. Карпов

План по противодействию коррупции
в МДОБУ «Детский сад №340» г.о. Самара на 2017 г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Зав. ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, совещаниях в ДОУ, общих родительских собраниях.	В течение года, по мере необходимости	Зав. ДОУ, воспитатели
1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	Зав. ДОУ.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Зав. ДОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля : - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан	постоянно	Зав. ДОУ медсестра завхоз Председатель ПК

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1. Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Зав. ДОУ
3.2. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь	воспитатели

4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ	Постоянно	Зав. ДОУ Воспитатели групп Ответственный по оформлению сайта
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Зав. ДОУ, воспитатели, по питанию, повар, медсестра
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	воспитатели
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	
4.6. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.	Постоянно	Ответственный по оформлению сайта