



Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №340»

Карно О.В.

Приказ № 4 от 08.05.2014 г.

Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ "Детский сад № 340"
г.о.Самара и родителями (законными
представителями) обучающихся

Принято на общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 340 городского округа Самара
Протокол № 1 от 15.05.2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара от 16.06.2010 № 595 «Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 06.12.2010, 11.03.2011, 04.05.2011, 07.09.2011), Уставом ДОУ.

1.2. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида № 123 городского округа Самара и родителями (законными представителями) воспитанников регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Цель Положения – обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ДОУ и приема всех детей граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Положения является:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц в порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений.

2. Порядок оформления возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Прием, сохранение места за воспитанниками и отчисление из ДОУ регулируется Положением о комплектовании ДОУ воспитанниками.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДОУ о зачислении воспитанника в образовательное учреждение.

2.3. Возникновение отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) при зачислении ребенка оформляется договором (далее – Родительский договор).

2.4. Родительский договор регулирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития,

присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении. Настоящий договор составлен в 2 –х экземплярах для каждой из сторон, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

2.5. Отношения воспитанников и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.6. Оформление возникновения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) осуществляется на основании следующих документов:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3. Порядок приостановления отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Приостановление отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о временном переводе воспитанника для прохождения им коррекционных или оздоровительных программ с сохранением места в ДОО;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4. Порядок прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО и производятся:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДОО или являющемся опасным для его собственного

здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДОУ;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о переводе воспитанника для прохождения им образовательных, коррекционных или оздоровительных программ;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами и предусмотренных родительским договором между ДОУ и родителями (законных представителей).

4.2. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется заведующим приказом по ДОУ.

4.3. Образовательные отношения между дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного воспитания и родителями (законными представителями) прекращаются с момента отчисления из ДОУ.

4.4. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных обязательств перед дошкольным образовательным учреждением.