

**ПРИНЯТО:**

общим советом МБДОУ « Детский сад № 340» г.о. Самара  
Протокол № 1 от 15.08 2024 г.

**РАССМОТРЕННО:**

Советом родителей  
МБДОУ «Детский сад № 340 » г.о.Самара  
протокол № 1 от 15.08 2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующим  
МБДОУ «Детский сад № 340»  
г.о.Самара

  
О.В. Карно  
Приказом № 93 от 15.08 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
« Детский сад №340» городского округа Самара**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 340» г.о. Самара и регламентирует деятельность Совета родителей Бюджетного учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников далее - Совет) - постоянный общественный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от группы.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются: совместная работа с ДОУ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования; - защита прав и интересов воспитанников ДОУ; - защита прав и интересов родителей (законных представителей); - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ; - обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в ДОУ; - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ.

### **3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников:**

3.1. Совет родителей: - обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений; - участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;

- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывают помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОУ;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по укреплению материально-технической базы ДОУ, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим ДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям советов родителей в группах
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций
- 4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **5. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

- 5.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. Председатель Совета:
  - организует деятельность Совета;
  - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний Совета;
  - определяет повестку дня Совета; - контролирует выполнение решений Совета;
  - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.
- 5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ДОУ.
- 5.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

**6. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

6.1. Совет несет ответственность: - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**7. Деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируется: - дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.