

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 340»
г.о. Самара
протокол №1
02.09.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 340»
г.о.Самара
_____ Карно О.В.
Приказ № 75 от 02.09.2025г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации логопедической помощи

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 339» г.о.Самара, на основании Инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2-13 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования», Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ, Инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98 №20-58-07 ин.20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах- психологах учреждений образования», Письма Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000г. № 27\901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Инструктивно-методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г. № 65/23-16, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность учителя-логопеда по организации логопедической помощи в МБДОУ «Детский сад № 1340» г.о.Самара.
- 1.3. Логопедическая помощь в МБДОУ «Детский сад № 340» оказывается учителем-логопедом воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.
- 1.4. Учитель-логопед в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами президента РФ, приказами Минобрнауки РФ, приказами заведующего МБДОУ «Детский сад № 340», Уставом МБДОУ «Детский сад № 340», настоящим Положением.
- 1.5. Ставка должности учителя-логопеда вводится согласно штатному расписанию МБДОУ «Детский сад № 340», оплата труда производится по действующему законодательству.

2. Основные задачи деятельности учителя-логопеда

- 2.1. Основными задачами работы учителя-логопеда являются:
 - Охрана нервно-психического и физического здоровья воспитанников;
 - Обследование воспитанников и выявление среди них детей нуждающихся в профилактической и коррекционно-речевой помощи;

- Систематическое проведение необходимой профилактической и коррекционно-речевой работы с детьми в соответствии с их индивидуальными и групповыми программами;
- Оценка результатов помощи детям и определение степени их речевой готовности к школьному обучению;
- Создание предметно-пространственной развивающей среды, способствующей успешному устранению речевого дефекта;
- Оказание консультативной помощи родителям и педагогическому коллективу МБДОУ «Детский сад № 340»;
- Координация усилий педагогов и родителей, контроль качества проведения ими речевой работы с детьми;
- Повышение уровня профессиональных качеств.

3. Организация деятельности учителя-логопеда

- 3.1. Логопедические занятия проводятся учителем-логопедом, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего.
- 3.2. Работа учителя-логопеда в МБДОУ «Детский сад № 340» направлена на исправление дефектов речи у детей.
- 3.3. Учитель-логопед работает 2 дня в неделю (общее количество часов работы – 20 (на 1 ставку), 16 часов из которых отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, 4 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями).
- 3.4. На логопедические занятия отбираются дети старших и подготовительных возрастных групп 5-7 лет, имеющих заключение по речевому нарушению, входящему в список тяжелых нарушений речи (ТНР), или сложному дефекту (ТНР/ЗПР), выставленное городской или областной ПМПК с согласия родителей (законных представителей).
- 3.5. Дети, страдающие заиканием, нарушением зрения, слуха, интеллекта (ЗПР, УО), направляются на ПМПК, ГПМПЦ с целью направления их в коррекционное учреждение (группу), так как комплексная помощь ребенку с такими заключениями может быть осуществлена только в условиях специальной группы. Дети направляются в специальные учреждения с согласия родителей (законных представителей). В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственность за устранение дефекта в полном объеме.
- 3.6. Комплектование группы осуществляется медико-психолого-педагогическим консилиумом (ПМПк) МБДОУ «Детский сад № 340».
- 3.7. Дети выводятся с логопедических занятий решением медико-психолого-педагогического консилиума (ПМПк) МБДОУ «Детский сад № 340».
- 3.8. Прием на логопункт и выпуск детей оформляется протоколом ПМПк ДОУ.
- 3.9. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 4-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года по запросу. Обследование речевого развития проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, а также в течение учебного года после предоставления родителем (законным представителем) заключения ПМПК, ГПМПЦ.
- 3.10. Зачисление воспитанников производится только с согласия родителя (законного представителя).
- 3.11. В течение учебного года занятия с учителем-логопедом посещают 12 детей. На каждого воспитанника заполняется речевая карта в зависимости от выявленного нарушения речи.
- 3.12. Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальные и подгрупповые (в том числе, подвижные микрогруппы) занятия. Продолжительность подгрупповых коррекционно-речевых занятий 15—25 минут, индивидуальных 10—15 минут. Продолжительность подгруппового занятия не должна превышать время,

предусмотренное физиологическими особенностями возраста. Частота проведения занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями детей, возможностями ДОУ, наполняемостью логопункта.

- 3.13. Занятия с детьми проводятся в дневное и вечернее время.
- 3.14. Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любой образовательной деятельности воспитателя.
- 3.15. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, отвечающими требованиям государственного образовательного стандарта.
- 3.16. Учитель-логопед ведет соответствующую документацию.

4. Кадровое обеспечение

- 4.1. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое или педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности «Логопедия».
- 4.2. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на городском методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др.
- 4.3. Руководитель городского методического объединения оказывает консультативную помощь учителю-логопеду, способствует повышению их профессиональной квалификации, обеспечивает создание условий для проведения с детьми логопедических занятий.
- 4.4. Учитель-логопед назначается и увольняется заведующим ДОУ.
- 4.5. Рабочее время учителя-логопеда составляет 20 часов в неделю (1 ставка). Из них 4 часа отводится на осуществление консультативно-просветительской и организационно-методической работе (Приказ Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601).
- 4.6. На учителя-логопеда распространяются все льготы, предусмотренные Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- 4.7. Учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности за применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника.

5. Управление процессом организации логопедической помощи в ДОУ

- 5.1. Общее руководство и контроль деятельности учителя-логопеда осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 340».
- 5.2. Участниками коррекционно-образовательного процесса в процессе оказания логопедической и коррекционной помощи являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.
- 5.3. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, района, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

6. Документация учителя-логопеда

- 6.1. Учитель-логопед в своей деятельности руководствуется следующими документами:
 - Должностная инструкция учителя-логопеда, утвержденная заведующим ДОУ;
 - Положение об организации логопедической помощи в ДОУ.
- 6.2. Учитель-логопед ведет следующую документацию:
 - Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
 - Журнал регистрации консультаций с родителями и консультаций с педагогами.
 - Копии заключений ПМПК, ГППЦ.

- Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного на логопедические занятия, с результатами продвижения в конце учебного года, с указанием даты ввода и окончания занятий.
- Согласие от родителей (законных представителей) на зачисление, осуществление обследования и коррекционной помощи по адаптированной общеобразовательной программе.
- Циклограмма рабочего времени, утвержденная заведующим ДОУ.
- Адаптированная общеобразовательная программа (по каждому виду нарушений, в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ /ст. 79): для детей с ТНР, для детей со сложным дефектом (ТНР, ЗПР).
- Заключение ПМПк на каждого ребенка, нуждающегося в коррекционной помощи.
- Индивидуальный образовательный маршрут на каждого ребенка, зачисленного на логопедические занятия.
- Перспективный план работы на год (с планом мероприятий для детей, родителей и педагогов).
- Итоговый отчет о работе учителя-логопеда за текущий год.